



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ СИВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ул. Ленина, д.66. с. Сива,
Пермский край, 617240.
Тел.: (34277) 2 12 60, (34277) 2 19 01
E-Mail: fo-asr@permkray.ru
ИНН КПП 5949400185.593301001

Директору
МБУ ДО «ДЮСШ»
С.Г. Миронову

31.07.2020 № 124
На № _____ от _____

Представление по результатам ревизии

В ходе проведения плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ» за 2018-2019 годы, 1 полугодие 2020 года были выявлены нарушения следующих нормативно-правовых актов:

- приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н и Методических указаний по их применению, в части ведения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, замечания по некоторым пунктам.

Предлагаем рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению нарушений:

1. Срочно пересмотреть все личные дела обучающихся, внести соответствующие изменения и дополнить их медицинскими справками. Оформить недостающие личные дела и дозаклучить договоры с родителями обучающихся.

2. Зачисление, перевод и отчисление детей в МБУ ДО «ДЮСШ» обязательно оформлять приказами.

3. Для учета посещаемости обучающихся обязательно вести журналы учета групповых занятий.

4. Периодически проводить внутришкольный контроль за посещаемостью занятий в учреждении, результаты проверки оформлять соответствующими документами.

5. Разместить на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (адрес: bus.gov.ru) действующий Устав. Не допускать нарушений установленных сроков для размещения информации через официальный сайт (пункт 15 Приказа от 21.07.2011 № 86н).

6. Исправлять ошибки в первичных учетных документах в соответствии с действующим законодательством.

7. Внести корректировки в учетную политику: добавить информацию по учету материальных ценностей на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»; указать четкий порядок отнесения спортивного инвентаря к основным средствам или материальным запасам.

8. Авансовые отчеты оформлять в соответствии с приказом Минфина РФ 30.03.2015 № 52н (нумеровать документы, приложенные к авансовому отчету). Подтверждающие документы к авансовым отчетам оформлять в соответствии с бюджетным законодательством и по утвержденной форме.

9. Учет основных средств привести в соответствие с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н:

9.1 списание основных средств, находящихся на балансе МБУ ДО «ДЮСШ», осуществлять только на основании распоряжений управления ресурсами и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района;

9.2 обратиться к собственнику имущества, и решить вопрос по автомобилю ВАЗ 21041, который не используется в хозяйственной деятельности учреждения, так как находится в неисправном состоянии;

9.3 сделать корректировки в бухгалтерском учете относительно спортивного инвентаря (перенести на соответствующие счета учета).

10. Учет специальной одежды и обуви в целях обеспечения контроля над их сохранностью и движением необходимо вести на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам». Разработать соответствующие локальные нормативные акты.

11. Табель учета использования рабочего времени заполнять в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н.

12. В должностной инструкции Сажиной М.П. прописать обязанность по ведению табеля учета использования рабочего времени (ст. 60.2 и ст. 151 ТК РФ).

13. Привести в соответствие локальные нормативные акты МБУ ДО «ДЮСШ» (Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор) в отношении режима рабочего времени для женщин.

14. Срочно пересмотреть все трудовые договоры сотрудников и внести соответствующие корректировки:

14.1 внести соответствующие изменения условий труда в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений;

14.2 пересмотреть трудовые отношения с Черневым Н.Г. и внести соответствующие изменения.

15. Разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей, план утвердить приказом.

16. Приказ об устранении нарушений и информацию об исполнении представления с копиями, подтверждающих документов направить в управление финансов администрации района в срок до **11 сентября 2020 года**.

Заместитель
начальника управления

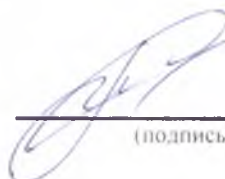


С.А. Гуляева

Представление на 3 листах получено:



(должность)



(подпись)



(расшифровка подписи)

« 31 » 07 2020 года