

## ПРИНЯТО

общим собранием работников  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол № 04 от 25.08 20 16 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ»

С.Г. Миронов

Приказ № 28/1 от 07.08 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность, а также полномочия Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Основными задачами Общего собрания являются:

- осуществление демократичности, открытости управления, приоритета в Учреждении общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;

- формирование стратегии развития Учреждения;

- право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие социальной защите работников Учреждения;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к его компетенции.

## 2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принимает Положение об общем собрании работников Учреждения;
- определяет порядок проведения Общего собрания;
- вносит предложения по основным направлениям развития Учреждения, перспективам его совершенствования;
- проявляет инициативу по проведению переговоров, направляет работодателю (его представителю) предложения о начале переговоров, избирает Представителя и наделяет его полномочиями по ведению переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- согласовывает коллективный договор, его изменения и дополнения;
- заслушивает ежегодные отчёты по выполнению коллективного договора;
- вносит рекомендации по разработке правил внутреннего трудового распорядка, их изменений и дополнений;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ и мероприятия по ее укреплению;
- принимает решения от имени Учреждения об утверждении инструкций по охране труда, технике безопасности;
- вносит рекомендации о характере, основаниях и порядке осуществления выплат стимулирующего и (или) компенсационного и (или) социального характера работникам Учреждения;
- принимает положения по вопросам оплаты труда и стимулирующим выплатам работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся;
- обсуждает вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения, необходимость принятия новой редакции устава Учреждения;
- выдвигает кандидатуры работников для награждения ведомственными и государственными наградами;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

### **3. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря - 1 год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения Общего собрания.

3.3. Решения Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих по результатам открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

3.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

3.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Пермского края, Сивинского муниципального района;
- за организацию и контроль выполнения принятых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет его секретарь.

6.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).